



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
MONTEIASI - MONTEMESOLA**

Via Leonardo da Vinci, 21 - 74020 MONTEIASI (TA)
Codice IPA: istsc_talc810003 C.F.: 90121600739

<https://www.icdayinchi.edu.it> / talc810003@istruzione.it / talc810003@pec.istruzione.it

Monteiasi: Sede Centrale: Tel. e Fax: 0995901039 - Primaria: 0995901044 - Infanzia: 0995901273
Montemesola: Secondaria Tel. 0995660320 - Primaria/Infanzia: Tel. 0995660347



Prot. n. 8180 del 29 dicembre 2020

Al docente Sileno Antonia
All'Albo web

OGGETTO: nomina TUTOR per la realizzazione del progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione dal titolo "Dalla classe alla vita" - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Codice progetto: 10.1.IA-FSEPON-PU-2019-200. Mod. Let's scratch

CUP: B38H19006360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 - per la realizzazione di progetti FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione dal titolo "Dalla classe alla vita" - Interventi per il successo scolastico degli studenti
- VISTA** La richiesta di candidatura prot. SIF n. 16926 del 07 giugno 2017 di questo Istituto Comprensivo al bando su indicato;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/676 del 17/01/2020 con la quale si autorizzano i progetti e gli impegni di spesa e nella fattispecie il progetto codice nazionale 10.1.IA-FSEPON-PU-2019-200 e impegno di spesa pari a € 39.492,00 per questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** L'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con Fondi Strutturali;
- VISTE** le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dai PON per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020";
- VISTO** l'art.10, n.3 del DI 129 del 28.08.2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "TUTOR" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.645 del 27/01/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **39492,00**.
- VISTE** le schede dei costi per i moduli;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.4 del 05/02/2018 e del Collegio dei docenti del 12 gennaio 2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Interno ed esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "TUTOR" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale
- VISTO** il proprio bando prot. n. 837/a2h 03 febbraio 2020
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione del 17 febbraio 2020
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.1247/a2h del 17 febbraio 2020;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 1476 /A2H del 24 febbraio 2020;

NOMINA

Il docente in indirizzo quale **TUTOR** per il modulo formativo indicato in oggetto.

Oggetto della prestazione:

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" per il modulo formativo indicato in oggetto i cui compiti sono di seguito elencati.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 luglio 2021.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 euro orarie l'ora per un totale di 30 ore, lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il numero di ore per modulo saranno oggetto di contrattazione di istituto. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 - Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 - Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - o Completa la propria anagrafica
 - o Profila i corsisti
 - o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - o Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti,
- degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Obblighi accessori

- 1 Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 Il docente con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
Tale decreto verrà pubblicato sul sito www.icdavinci.edu.it.

Per accettazione
Sileno Antonia

Antonio Sileno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo IZZO